

■登録について

- ・登録にあたり、「シート:入力例」を参照してください。
- ・「シート:提出1」項目の太枠緑マーカー欄に入力してください。
- ・登録時に発表者が未定の場合は**仮登録**してください。確定したら速やかに↓(以下のとおり)ご連絡ください。
- ・提出時のデータ名称は以下のとおり

受付番号_梗概・発表申込【貴団体名__代表者名】 ←青文字を変えてご提出ください。

- ・提出後、登録内容に追加・修正が生じた際は「**シート:提出1**」を**コピー作成**し(「シート:提出2」)、追加・修正箇所を**赤文字入力**の上、事務局へご提出ください。
- ・追加・修正提出時のデータ名称は以下のとおり

受付番号_梗概・発表申込【貴団体名__代表者名】 2 ←青文字を変えてご提出ください。

■「シート:提出1」登録内容について

- ・太枠の緑マーカー欄に入力してください。【必須】
- ・共著者、共同発表者がいれば、緑マーカー欄に入力してください。

項目	登録内容
①梗概 著者	代表者および共著者の連絡先
②発表者	技術研究発表会の発表者および連絡先
③梗概 内容	技術研究発表会の梗概配布およびHP掲載内容
④その他	事務局への連絡事項

■問い合わせ・提出先

UIT事務局 メール uit@uit.gr.jp
電話 03-5261-5625